

EDITAL Nº 03/2026/IFAL, DE 19 DE JANEIRO DE 2026

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NA CARREIRA DE MAGISTÉRIO DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS

ENVIO DE REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

Os candidatos que necessitam de atendimento especial devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado **“Passo a passo candidatos – Inscrição no Sistema”** disponível no site da COPEVE/UFAL, através do link: <https://copeve.ufal.br/index.php?opcao=concurso&idConcurso=606>

Procedimentos para gerar requerimento para atendimento especial:

Após o candidato realizar inscrição e assinalar que necessita de atendimento especial, deverá seguir os passos listados abaixo:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: [www.copeve.ufal.br/sistema](http://www.copeve.ufal.br/sistema;);
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em **“Requerimento de Atendimento Especial”**, conforme indicado na Figura 1;
4. Na tela seguinte irá aparecer o Requerimento para Condição Especial, clique em **“Gerar Requerimento”**, conforme indicado na Figura 2;
5. Imprima o Requerimento;
6. Preencha o Requerimento conforme sua necessidade e junte a documentação comprobatória;
7. Clique em **“Envio de documentos – Atendimento Especial”**, conforme Figura 3;
8. Anexe o requerimento devidamente preenchido e assinado e a documentação digitalizados no formato PDF no sistema da COPEVE/UFAL e clique em **“Enviar”**, no período especificado no **Anexo III** do Edital, conforme indicado nas Figuras 4 e 5.

Figura 1 – Requerimento para Atendimento Especial

Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas	
bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema	
Principal	PROCESSOS SELETIVOS: CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	NOVOS
Inscrição	
Comprovante de Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026 Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.002-2026 Processo Seletivo UFAL 2026 - SiSU 2026.1
Gerar Boleto	
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	EM ANDAMENTO Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2025 Docente UFAL Efetivo - Edital n.006-2025 Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023 Docente UFAL Efetivo - Edital n.020-2024 - Ensino Básico Técnico e Tecnológico - CAPTV-CEDU Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021 Docente UFAL Efetivo - Edital n.118-2018 - Escola Técnica de Artes Docente UFAL Substituto - Edital n.001-2024 IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2026.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio Portador de Diploma UFAL - 2026.1 Prefeitura Municipal de Viçosa - 2024 Processo Avaliativo - Curso de Aperfeiçoamento em Gestão Escolar - SEMED Maceió - 2025
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	
Envio de Documentos: - Prova de Títulos	
Pré-Matrícula e Heteroidentificação	
Requerimento de Atendimento Especial	



Figura 2 – Gerar Requerimento para Atendimento Especial

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Olá, bem vindo(a) ao sistema. [Sair do Sistema](#)

REQUERIMENTOS PARA ATENDIMENTO ESPECIAL
Inscrições Em Que Foi Solicitado Atendimento Especial

[Gerar Requerimento](#)

Requerimento de Atendimento Especial

Figura 3 – Envio de Requerimento e documentação de atendimento especial

The screenshot shows the COPEVE system interface. On the left is a vertical menu with options: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, and Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial. The 'Envio de Documentos' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. The main content area has a header with 'Olá, [nome] bem vindo(a) ao sistema.' and a 'Sair do Sistema' link. Below this is a section titled 'COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO' with a sub-header 'CONCURSOS / VESTIBULARES'. On the right side of this section, there are two buttons: 'Comprovante' and 'Envio Documento Atendimento Especial'. The 'Envio Documento Atendimento Especial' button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. Below these buttons is a form with a label 'Nome Social' and a text input field. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Envio de Documentos:' with a sub-header 'Envio de Documentos:'.

Figura 4 – Envio de requerimento e documentação de atendimento especial

The screenshot shows the Comissão Permanente do Vestibular interface. On the left is a vertical menu with options: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, and Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial. The 'Envio de Documentos' option is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. The main content area has a header with 'Comissão Permanente do Vestibular' and 'Universidade Federal de Alagoas'. Below this is a section titled 'Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026' with a sub-header 'Documentação para Atendimento Especial'. Below this section, there is a list of 'Orientações para envio do(s) arquivo(s):' with five numbered items. Below the list, there is a section titled 'Arquivo(s):' with a button 'Escolher arquivos' and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The 'Escolher arquivos' button is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. To the right of this section is a button 'Enviar', which is also highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to it. At the bottom of the main content area, there is a section titled 'Arquivos Enviados'.

Figura 5 – Nova Tela – Confirmação de Arquivo Enviado

Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas								
Olá bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema								
Principal	Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026 Documentação para Atendimento Especial							
Alterar Senha								
Atualizar Dados	Orientações para envio do(s) arquivo(s):							
Inscrição	1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).							
Comprovante de Inscrição	Arquivo(s):							
Gerar Boleto	Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Enviar							
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial								
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Arquivo Enviado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23/01/2026</td> <td>requerimento_atendimento especial teste.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> </tbody> </table>		Data	Arquivo Enviado		23/01/2026	requerimento_atendimento especial teste.pdf	Excluir
Data	Arquivo Enviado							
23/01/2026	requerimento_atendimento especial teste.pdf	Excluir						